



REGOLAMENTO INTERNO

IDENTITÀ e NORME GENERALI	3
Art. 1 Definizione del Collegium Trinitatis.....	3
Art. 2 Tipologie abitative (stanze ed altri ambienti in comune)	3
Art. 3 Servizio di Portineria.....	3
ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO	4
Art. 4 Requisiti necessari per l'assegnazione del posto alloggio (graduatoria, media, conferma da parte dello studente)	4
Art. 5 Domanda di ammissione.....	4
Art. 6 Modalità della presa in consegna dell'alloggio	5
Art. 7 Durata dell'assegnazione e modalità di rinnovo	5
Art. 8 Riconsegna dell'alloggio e rinuncia del posto.....	5
Art. 9 Deposito cauzionale	6
Art. 10 Retta alloggio	6
Art. 11 Condizioni contrattuali in caso di emergenza.....	6
Art. 12 Modalità di pagamento della retta e mora per ritardo pagamento.....	7
Art. 13 Domiciliazione sanitaria	7
UTILIZZO DELL'ALLOGGIO	7
Art. 14 Regole di comportamento	7
Art. 15 Badge	9
Art. 16 Accesso al Collegio di persone non assegnatarie.....	9
Art. 17 Accesso alla camera da parte della Direzione o personale addetto del Collegio	9

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



Art. 18 Chiusura del Collegio.....	9
Art. 19 Utilizzo spazi comuni.....	9
SERVIZIO RISTORAZIONE	11
Art. 20 Gestione	11
Art. 21 Tariffe.....	11
PROVVEDIMENTI E SANZIONI	11
Art. 22 Provvedimenti	11
Art. 23 Richiamo scritto.....	11
Art. 24 Sanzione pecuniaria	12
Art. 25 Revoca immediata del posto alloggio	12

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino
info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it
Tel. 0110810354



IDENTITÀ e NORME GENERALI

Art. 1 Definizione del Collegium Trinitatis

Il Collegium Trinitatis Torino è una Residenza Universitaria di ispirazione cattolica gestita da Anima Giovane S.c.i.s. Una struttura ad accoglienza mista, destinata a studenti iscritti a qualunque Scuola o Istituto di livello universitario. La proposta del Collegio oltre che al Regolamento Interno fa riferimento ai seguenti documenti: Progetto Formativo, Patto Formativo, Carta Etica e Contratto di assegnazione stanza.

Art. 2 Tipologie abitative (stanze ed altri ambienti in comune)

Il Collegio dispone di 66 posti letto, accolti in 40 camere di cui 12 singole, 26 doppie e 2 singole grandi, tutte con bagno privato e confortevoli sotto ogni punto di vista. La struttura dispone di:

- Ristorante self service
- Sala Tv
- Sala studio e computer
- Sala lettura
- Salone polivalente
- Saletta relax
- Lavanderia
- Palestra
- Dehors
- Cortile interno in condivisione con la residenza per anziani adiacente.

Art. 3 Servizio di Portineria

Il Servizio di Portineria è attivo dalle ore 7.30 alle ore 22.30 dal lunedì al venerdì – dalle 11 alle 19 il sabato – dalle 15 alle 21 la domenica. Gli studenti sono dotati di badge e chiave, al fine di entrare in autonomia nei locali del collegio.

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO

Art. 4 Requisiti necessari per l'assegnazione del posto alloggio (graduatoria, media, conferma da parte dello studente)

Possono accedere al Collegium Trinitatis:

- studenti che nell'anno accademico si iscrivano a qualunque Scuola o Istituto di livello universitario;
- studenti iscritti ad anni successivi che abbiano conseguito un numero di CFU pari o superiore al 50% di quelli annui previsti dal corso di laurea, entro il 31 luglio dell'anno accademico in corso, casi particolari verranno presi in esame dalla Direzione.
- studenti che non siano titolari del diritto di proprietà di una abitazione nel Comune di Torino;

Art. 5 Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al Collegio avviene compilando online l'apposito Form presente sul sito www.collegiumtrinitatis.it

Una volta completata la domanda, lo studente sarà ricontattato dalla direzione del Collegio al fine di concordare la data del colloquio di ammissione.

Il colloquio di ammissione è di carattere motivazionale e serve a valutare da una parte l'attitudine dello studente alla vita collegiale e dall'altra a garantire un'offerta formativa adeguata.

In caso di superamento del colloquio, al momento del primo check-in è necessario consegnare la seguente documentazione:

- una fototessera;
- copia del certificato ufficiale del superamento dell'Esame di Stato della scuola secondaria con relativa votazione o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 (per gli studenti al primo anno);
- copia del certificato ufficiale di tutti gli esami sostenuti con relative date, numero dei CFU e votazioni o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 (per lo studente che si iscrive ad un anno successivo al primo);
- attestati o certificazioni ritenuti rilevanti a discrezione del candidato, al fine della valutazione della domanda (es. Certificazioni Linguistiche, Attestati di partecipazione ecc...);
- certificato medico per attività sportiva non agonistica, per l'utilizzo della palestra interna;
- certificato medico per allergie e/o intolleranze alimentari.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione e/o eventuali ritardi nella presentazione della domanda di ammissione o della documentazione richiesta, possono determinare l'esclusione del candidato dall'Iter di ammissione.

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



Art. 6 Modalità della presa in consegna dell'alloggio

All'esito positivo del colloquio e della domanda di ammissione, lo studente deve sottoscrivere il Patto Formativo di Corresponsabilità ed il Contratto di Assegnazione Stanza. Successivamente alla sottoscrizione, al primo check-in dello studente, viene consegnato il badge personale.

Art. 7 Durata dell'assegnazione e modalità di rinnovo

L'assegnazione della stanza ha la durata di un anno accademico (dal 1° settembre al 31 luglio, se non pattuito diversamente con la direzione). Gli studenti che vogliono confermare il posto, devono aver conseguito un numero di CFU pari o superiore al 50% di quelli annui previsti dal corso di laurea, entro il 31 luglio dell'anno accademico in corso e aver dimostrato partecipazione attiva al progetto formativo proposto. La richiesta di rinnovo del posto per il nuovo anno deve essere fatta entro il 20 di maggio dell'anno in corso, mediante la compilazione del form predisposto dalla Direzione. La mancata compilazione del form entro la data sopraindicata, comporta automaticamente la rinuncia del posto per l'anno accademico successivo. In ogni caso la valutazione finale della richiesta di rinnovo è riservata alla Direzione e allo Staff educativo del Collegio.

Al conseguimento del titolo di laurea senza l'intenzione di voler intraprendere un percorso di studi superiore (laurea specialistica, dottorato, master, tfa) o nel caso in cui non si venga ammessi agli stessi, gli studenti hanno la possibilità di permanere in collegio fino al 31 luglio dell'A.a in corso.

Art. 8 Riconsegna dell'alloggio e rinuncia del posto

Al conseguimento del titolo di laurea, gli studenti hanno la possibilità di permanere in collegio fino al 31 luglio dell'A.a in corso.

In caso di rinuncia del posto in tempi anticipati, **esclusivamente per le seguenti giustificate cause: rinuncia degli studi, iscrizione in altro ateneo fuori città o seri problemi di salute**, verranno trattenuti il 100% dei pagamenti relativi al periodo di mancato utilizzo e comporterà la perdita del deposito cauzionale, ma non verrà chiesto il pagamento di eventuali altre fatture previste. Nel caso in cui il recesso fosse legato a questioni accademiche, la comunicazione dovrà essere sempre accompagnata da opportuna certificazione, prodotta da dalla segreteria dell'Ateneo di appartenenza.

Per le medesime giustificate cause di cui sopra, **in caso di rinuncia del posto letto entro e non oltre il 25 settembre**, verrà trattenuto il deposito cauzionale, ma la prima rata della retta (comprensiva del periodo dal 1 settembre al 31 dicembre) verrà completamente restituita.

In caso di rinuncia del posto in tempi anticipati, per cause diverse da quelle sopra menzionate, verrà richiesto il pagamento completo dell'intera retta annuale e comporterà la perdita del deposito cauzionale. Non verrà comunque richiesto il pagamento dell'intera retta annuale, solo nel caso in cui il recesso anticipato venga comunicato entro e non oltre il 31 dicembre dell'A.a. in corso.

In ogni caso, al termine della permanenza viene fatta una verifica dello stato della stanza e delle attrezzature lasciate in dotazione allo studente. Qualora si verificassero delle usure o malfunzionamenti imputabili ad un atteggiamento d'incuria, la Direzione potrà avvalersi della

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



quota di cauzione o di un'integrazione nel caso di recesso anticipato, come copertura delle spese di ripristino.

Art. 9 Deposito cauzionale

Lo studente, congiuntamente al versamento della prima rata, è tenuto a versare un deposito cauzionale pari a 500€. Tale deposito viene reso allo studente, senza interessi, successivamente al momento in cui lo studente lascia definitivamente il posto al termine del contratto, e non prima che abbia eseguito tutti i pagamenti previsti per la retta. Qualora lo studente non si facesse carico degli oneri di ripristino della stanza al momento della conclusione del contratto, la cauzione potrà essere utilizzata per l'assolvimento totale o parziale degli stessi oneri. In caso di danno superiore al valore della cauzione, la Direzione si avvarrà di un rimborso da parte nell'assegnatario.

Art. 10 Retta alloggio

Agli studenti che vivono in Collegio è richiesto il pagamento anticipato della retta in 4 rate da pagarsi rispettivamente nei mesi di stipula del contratto, gennaio, marzo e maggio. Tutte le rette sono forfettarie e comprendono i vari servizi offerti dal Collegio (servizio di ristorazione, wi-fi illimitato, spese per energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizie parti comuni, tutoraggi interni e alcune attività previste dal progetto formativo dell'anno in corso).

Nel caso in cui il prezzo delle utenze nel corso dell'anno (costo kWh per energia elettrica e Smc per il Gas, al netto dell'IVA) dovesse subire degli aumenti oltre il 30% rispetto al costo in vigore nel mese di settembre dell'anno accademico di riferimento (comunicata nello stesso mese a tutti gli ospiti), la Direzione potrà richiedere agli ospiti un'integrazione economica, relativamente al periodo di superamento della soglia.

Tale integrazione andrà a coprire la cifra oltre la soglia sopra indicata, suddivisa sulla totalità degli ospiti e verrà richiesta con l'emissione dell'ultima rata delle 4 previste durante l'anno (mese di maggio).

Non sono compresi nella retta i servizi di lavanderia, di stampa e il distributore automatico di bevande calde, oltre l'orario di servizio colazione.

La retta cambia in base alla tipologia di stanza: doppia, singola o singola grande.

Art. 11 Condizioni contrattuali in caso di emergenza

Nel caso in cui si verificasse una situazione di impossibilità di fruizione del servizio, nonostante questo venga regolarmente garantito, riconducibile ad eventuali DPCM, Decreti Ministeriali o Direttive Regionali, la retta del collegio **NON** verrà sospesa, ma ridotta per una quota del 30%, in riferimento al periodo di impossibilità, contenuto nelle disposizioni emanate.

Nel caso in cui le autorità sanitarie dovessero disporre una riduzione dei posti letto a seguito di nuove disposizioni per emergenza sanitaria, la Direzione si riserva il diritto di stabilire a quali ospiti sospendere il servizio fino al ripristino del numero ordinario di posti letti. In tal caso verrà riconosciuta la quota totale del servizio non usufruito.

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



Art. 12 Modalità di pagamento della retta e mora per ritardo pagamento

L'ospite è tenuto a versare la retta all'assegnazione del posto in Collegio o alla conferma dello stesso, secondo indicazioni fornite dalla Direzione del Collegio, entro il decimo giorno dal ricevimento della fattura.

Al termine del contratto, l'ospite è tenuto a pagare l'importo per le copie e stampe effettuate.

In caso di ritardato pagamento alle scadenze previste, l'ospite incorrerà nell'applicazione di una mora secondo quanto previsto (maggiorazione di 25€ dopo 15 giorni di ritardo). Laddove il ritardo si dovesse protrarre oltre ogni ragionevole termine, il Collegio si riserva il diritto di revocare il posto assegnato, fatto salvo il diritto di procedere al recupero delle somme non versate.

Art. 13 Domiciliazione sanitaria

Lo studente, prima di prendere possesso della stanza può provvedere alla rinuncia del medico di base presso il proprio territorio di provenienza per effettuare la domiciliazione sanitaria presso l'ASL di competenza territoriale del Collegium. Per l'assolvimento delle pratiche necessarie allo scopo che sono totalmente gratuite, la Direzione sarà a disposizione dello studente. In ogni caso, la domiciliazione sanitaria per gli studenti fuori sede ha durata di un anno e deve essere rinnovata per ciascun anno di permanenza presso la residenza.

UTILIZZO DELL'ALLOGGIO

Art. 14 Regole di comportamento

All'interno del collegio il comportamento adottato deve essere rispettoso della vita degli altri assegnatari e del personale della residenza stessa, in maniera tale da garantire una buona convivenza. In questo senso attraverso la sottoscrizione del presente regolamento, lo studente dichiara di conoscere e far proprio un atteggiamento di rispetto nei confronti delle persone, dei locali del Collegio e dei rispettivi regolamenti.

Allo studente è richiesto di:

- a) usufruire dei locali e delle strumentazioni in esso presenti con rispetto e intesa con gli altri inquilini;
- b) osservare tutte le prescrizioni di legge, della Polizia Urbana e di Pubblica sicurezza, nonché ogni prescrizione aggiuntiva rispetto al presente Regolamento Interno;
- c) segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali danni o malfunzionamenti delle strumentazioni e degli arredi messi a disposizione;
- d) rispettare le norme igienico sanitarie sia in riferimento alla propria camera sia dei locali comuni;
- e) indossare un abbigliamento appropriato nei luoghi comuni della struttura;
- f) consentire l'accesso al personale incaricato per la pulizia della camera o eventuali interventi di manutenzione;

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



- g) provvedere al riordino personale della propria camera custodendo i propri effetti personali all'interno degli armadi indicati. In caso di perdita o furti di effetti personali, il Collegio si solleva da ogni responsabilità;
- h) rispettare le norme sul divieto di fumo in luoghi pubblici;
- i) comunicare tempestivamente eventuali malattie contagiose contratte durante la permanenza in Collegio. In questo caso, il posto potrà essere sospeso fino a rientro dell'assegnatario previa certificazione medica di avvenuta guarigione;
- j) comunicare secondo le modalità indicate dal Collegio le assenze che si protraggono per più di una settimana e consegnare in Direzione il badge d'ingresso in camera;
- k) appendere avvisi o cartelli solo dopo autorizzazione della Direzione e sugli spazi da questa indicati per la comunicazione tra studenti;
- l) attenersi ai regolamenti imposti dalla Direzione per l'utilizzo degli spazi comuni.

Allo studente è fatto divieto di:

- a) trasferire la propria residenza presso il Collegio, eccezione fatta per gli studenti che necessitino di permesso di soggiorno;
- b) portare all'interno dei locali del Collegio: armi, sostanze stupefacenti, alcoolici, sostanze nocive o materiali infiammabili;
- c) dedicarsi ad attività di gioco d'azzardo;
- d) tenere animali all'interno del Collegio, compresi i locali comuni;
- e) arrecare disturbo agli ospiti e nei locali deputati al silenzio, soprattutto dopo le ore 23.00;
- f) attuare modifiche, adattamenti alla stanza, ai locali comuni e manomissioni agli impianti (es: verniciature muri o finestre, spostamenti arredi, affissione di quadri e poster, adattamento impianto elettrico...);
- g) eseguire direttamente o su commissione a terzi eventuali opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
- h) utilizzare qualsiasi apparecchiatura che possa mettere a rischio l'incolumità delle persone ed il funzionamento delle attrezzature esistenti (stufe, candele, forni, piastre elettriche, fornelli, macchine del caffè...);
- i) consumare pasti all'interno della stanza;
- j) gettare o depositare rifiuti di qualsiasi genere fuori dai cassonetti e cestini appositamente predisposti nei locali indicati;
- k) gettare negli scarichi idraulici sostanze e materiali che possano danneggiare gli impianti;
- l) depositare scatole o materiale ingombrante in maniera permanente sul balcone o nei passaggi comuni o appendere oggetti e/o vestiario dalla finestra della propria camera;
- m) entrare nelle stanze di altri ospiti senza il consenso di questi ultimi se sono presenti in struttura, mentre in caso di loro assenza l'ingresso deve essere autorizzato anche dallo staff.
- n) introdurre e ospitare persone senza l'autorizzazione della Direzione, sia per quanto riguarda la stanza che i locali comuni;
- o) sostare nei luoghi comuni oltre l'orario consentito;
- p) manomettere i calendari per l'utilizzo programmato delle attrezzature comuni (lava asciugatrici, postazioni Pc, attrezzatura palestra, televisore, fotocopiatore...).

Tutti i locali comuni del Collegio sono sottoposti ad un sistema di videosorveglianza interno attivo 24 su 24, cui ha accesso esclusivamente il Direttore del Collegio stesso. In questo modo

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



la Direzione garantisce la sicurezza della struttura e dei suoi ospiti sia nei confronti di esterni non autorizzati, sia nei confronti di atteggiamenti interni non conformi al presente regolamento.

Art. 15 Badge

Il badge, consegnato al momento della presa di consegna della stanza, è personale e non deve essere lasciato a terzi. Esso permette l'accesso al Collegio (quando la portineria non è in servizio), alla propria stanza e l'erogazione della corrente elettrica all'interno della stessa. Nel caso di danneggiamento o smarrimento del badge è possibile richiederne una nuova copia in portineria al costo di 10€.

Art. 16 Accesso al Collegio di persone non assegnatarie

È possibile ospitare all'interno del Collegio un massimo di tre persone alla volta, esclusivamente per motivi di studio, in orario compreso tra le 9.30 e le 19.00 dal lunedì al venerdì, dalle 11.30 alle 18.30 il sabato e dalle 15.30 alle 19.00 la domenica. Gli ospiti possono stare solo nei luoghi comuni della struttura e devono attenersi a tutti gli effetti al regolamento del Collegio cercando di non arrecare alcun disturbo agli studenti che in esso vivono. In caso di danneggiamenti la Direzione si avvarrà sull'assegnatario del posto. L'ospite, è tenuto a consegnare il proprio documento di riconoscimento al momento dell'ingresso in Collegio, lo stesso verrà trattenuto per tutto il tempo di permanenza in Collegio. Gli ospiti esterni possono sostare nelle camere solo previa autorizzazione da parte della Direzione e per un massimo di 20 minuti.

Art. 17 Accesso alla camera da parte della Direzione o personale addetto del Collegio

La Direzione del Collegio e lo staff possono accedere alla stanza, ai vari arredi e pertinenze, sia in presenza che in assenza dell'assegnatario, nei seguenti casi:

- a) controlli dei locali e degli arredi effettuati durante il periodo di assegnazione;
- b) richiesta diretta dell'assegnatario per questioni specifiche;
- c) per opere di manutenzione ordinaria o straordinaria;
- d) in caso di pericolo, di intervento tecnico urgente o per questione igieniche.

Art. 18 Chiusura del Collegio

Il Collegio rimane chiuso dalle ore 12 del 23 dicembre alle ore 9 del 6 gennaio e dal 1 al 31 Agosto compresi. Ogni ulteriore variazione del calendario di apertura viene comunicata tempestivamente a tutti gli studenti.

Durante la chiusura estiva è richiesto agli studenti di svuotare il più possibile le camere in modo tale da permettere le pulizie e la manutenzione ordinaria delle stesse.

Art. 19 Utilizzo spazi comuni

Il Collegio, è dotato di luoghi comuni:

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



- salone polivalente
- sala studio e computer
- sala lettura
- saletta relax
- sala TV e proiezioni su prenotazione presso la reception del Collegio
- ristorante self-service
- servizio di lavanderia automatica
- palestra
- dehors

Nei locali comuni e sui balconi del collegio è proibito fumare, comprese sigarette elettroniche.

Il servizio lavanderia e la palestra sono riservati esclusivamente agli studenti che alloggiano nel Collegio, che avranno cura del riordino e della funzionalità di spazi e attrezzature in essi presenti. Il loro utilizzo è consentito in specifiche fasce orarie e su prenotazione.

Gli altri spazi comuni sono disponibili per i residenti del Collegio e i loro ospiti, che dovranno rilasciare al momento dell'ingresso un documento di identità valido, rispettare gli orari di visita e le regole vigenti all'interno del Collegio (come espressamente indicato all'art. 16).

L'utilizzo del distributore automatico di bevande calde e distributore di acqua potabile, presente all'interno della sala polivalente e del self-service, è garantito 24 ore su 24.

È inoltre possibile l'utilizzo di un bollitore, di due caldaie vivande e un tostapane posizionati all'interno dello stesso salone.

Se si riscontrano danni a beni, strutture, arredi presenti nelle aree comuni, nel caso in cui non sia possibile risalire ai responsabili, i costi verranno addebitati proporzionalmente a tutti i residenti del Collegio.

Gli studenti ospiti del Collegio, possono organizzare iniziative a carattere ricreativo, previa richiesta scritta alla Direzione almeno sette giorni prima della data di svolgimento. La richiesta deve essere sottoscritta dagli studenti organizzatori e deve contenere gli orari, la data dell'iniziativa e le motivazioni della stessa. Eventuali ospiti esterni, in un numero limitato, potranno partecipare all'iniziativa consegnando il loro documento d'identità presso la Reception (come espressamente indicato all'art. 16). Sono pertanto vietate le feste in camera, ai piani o nei locali differenti da quelli autorizzati.

Gli studenti organizzatori, saranno considerati i responsabili del comportamento dei loro ospiti e degli eventuali danni arrecati agli arredi della struttura.

I residenti del Collegio, possono anche prendere parte all'ideazione, promozione e gestione di eventi, incontri formativi, seminari, workshop e altre iniziative all'interno del Collegio.

Le regole specifiche per l'utilizzo di ogni spazio comune si trovano all'interno degli stessi.

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



SERVIZIO RISTORAZIONE

Art. 20 Gestione

Il Ristorante self service è gestito da un'impresa locale che prepara i pasti nella cucina sottostante per garantirne la freschezza e qualità. Il servizio di mezza pensione (colazione e cena) viene garantito dal 1° ottobre al 31 luglio, nei periodi di apertura della struttura. Per il pranzo gli studenti possono utilizzare la sala self service e le attrezzature per il vitto messe a disposizione (compresi piatti e posate). La pulizia delle attrezzature per il pranzo è a carico degli studenti.

Art. 21 Tariffe

La tariffa del servizio di mezza pensione è compresa nella retta e non può essere svincolata dal servizio di ospitalità.

PROVVEDIMENTI E SANZIONI

Art. 22 Provvedimenti

Gli assegnatari del posto alloggio, sono tenuti al rispetto delle norme dettate dal presente Regolamento, nonché di ogni ulteriore norma di buona educazione, etica e rispetto che attenga ad una sana e rispettosa vita in comunità.

Le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento possono essere sanzionate a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:

- richiamo scritto
- sanzione pecuniaria
- revoca del posto alloggio.

Dopo ogni sanzione pecuniaria o al secondo richiamo scritto, la Direzione contatta la famiglia dello studente per discutere l'andamento del progetto formativo.

Inoltre, per mancato rispetto del divieto di fumo nei luoghi pubblici, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Art. 23 Richiamo scritto

Verrà applicato il richiamo scritto da parte della Direzione, nei seguenti casi:

- negligenza nel tenere in ordine e puliti i luoghi comuni e le stanze assegnate;
- disturbo agli ospiti del Collegio, in particolare dopo le ore 23.00 e prima delle ore 8.00;
- comportamenti non corretti nei confronti del personale del Collegio e degli altri residenti;
- ospitalità di persone esterne negli spazi e negli orari non autorizzati;
- utilizzo degli spazi non autorizzati come parcheggio di mezzi in genere;

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354



Art. 24 Sanzione pecuniaria

La Direzione del Collegio, potrà applicare agli studenti le sanzioni pecuniarie, se si rileva la presenza di:

- animali nelle stanze o nei luoghi comuni, con l'eccezione dei cani guida per i non vedenti;
- rifiuti di qualsiasi genere fuori dai cassonetti e cestini appositamente predisposti nei locali indicati;
- scatole o materiale ingombrante in maniera permanente nel balcone o nei passaggi comuni o appendere oggetti e/o vestiario dalla finestra della propria camera.
- presenza o uso nella stanza di stufe, forni, piastre elettriche, fornelli.
- modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti e agli arredi, verniciature muri e affissione quadri all'interno delle stanze;
- introduzione di attrezzature o arredi senza autorizzazione;
- applicazione di adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o arredi;
- esposizione avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi appositamente riservati;
- realizzazione feste in camera o in altri locali non autorizzati.

Art. 25 Revoca immediata del posto alloggio

La revoca del beneficio è disposta, oltre che nei casi previsti dal regolamento, anche nei casi di violazione degli obblighi di comportamento che abbiano provocato grave danno alla struttura e agli altri studenti.

Al conseguimento del terzo richiamo scritto o della seconda sanzione in un anno accademico, la Direzione valuta l'eventuale espulsione dal collegio previo contatto con la famiglia.

Il posto letto, viene quindi revocato allo studente in forma immediata e automatica nei seguenti casi:

- cessione o subaffitto del proprio posto letto a terzi, indipendentemente dal motivo per cui ciò avvenga;
- detenzione di materiale infiammabile, sostanze nocive, stupefacenti o comunque vietate dalla legge;
- omesso pagamento della retta e mancata liquidazione, a fronte di tre richiami, delle somme dovute per spese e/o sanzioni;
- comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- cessione o permesso di utilizzo del badge di accesso al Collegio a terzi;
- violazioni reiterate che abbiano fatto ricorrere lo studente in più di tre richiami scritti o due sanzioni.
- Alloggio di persone esterne per la notte.

La revoca del posto alloggio, implica l'esclusione dall'assegnazione del posto alloggio per gli anni accademici successivi, comporta la trattenuta del 100% dei pagamenti relativi al periodo di mancato utilizzo e la perdita del deposito cauzionale.

Il Direttore
Collegium Trinitatis Torino
Cristian **CASULA**

COLLEGIUM TRINITATIS TORINO

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

info@collegiumtrinitatis.it - www.collegiumtrinitatis.it

Tel. 0110810354