

## **REGOLAMENTO INTERNO**

IDENTITÀ e NORME GENERALI.....	3
Art. 1 Definizione della Domus Trinitatis.....	3
Art. 2 Tipologie abitative.....	3
Art. 3 Servizio accoglienza.....	3
ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO .....	3
Art. 4 Requisiti necessari per l'assegnazione del posto alloggio .....	3
Art. 5 Domanda di ammissione.....	4
Art. 6 Modalità della presa in consegna dell'alloggio .....	4
Art. 7 Durata dell'assegnazione .....	4
Art. 8 Riconsegna dell'alloggio e rinuncia del posto.....	4
Art. 9 Deposito cauzionale .....	4
Art. 10 Retta alloggio .....	5
Art. 11 Modalità di pagamento della retta e mora per ritardo pagamento.....	5
UTILIZZO DELL'ALLOGGIO .....	5
Art. 13 Chiavi .....	6
Art. 14 Accesso di persone non assegnatarie.....	6
Art. 16 Utilizzo spazi comuni.....	7
SERVIZIO RISTORAZIONE SU RICHIESTA .....	8
Art. 17 Gestione .....	8

Art. 18 Tariffe.....	8
PROVVEDIMENTI E SANZIONI.....	8
Art. 19 Provvedimenti.....	8
Art. 20 Richiamo scritto.....	8
Art. 21 Sanzione pecuniaria .....	9
Art. 23 Revoca immediata del posto alloggio .....	9

## **IDENTITÀ e NORME GENERALI**

### **Art. 1 Definizione della Domus Trinitatis**

La Domus Trinitatis è una palazzina per studenti universitari gestita da Anima Giovane s.c.i.s. Una struttura ad accoglienza mista, destinata a studenti iscritti a partire dal 3° anno di corsi di laurea triennale o ciclo unico e studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o master o dottorato. La proposta della Domus oltre che al Regolamento Interno fa riferimento ai seguenti documenti: Progetto Formativo, Carta Etica e Contratto di assegnazione stanza.

### **Art. 2 Tipologie abitative**

La Domus dispone di 6 posti letto, accolti in 2 monolocali, 1 trilocale con 2 stanze singole e 1 open space per una o due persone.

Inoltre, vista la stretta collaborazione con il Collegium Trinitatis anch'esso gestito da Anima Giovane S.c.i.s. gli studenti ospiti della Domus possono utilizzare alcuni locali interni al collegio:

- Palestra
- Sala studio
- Sala lettura
- Lavanderia

### **Art. 3 Servizio accoglienza**

Lo staff è reperibile dalle ore 8.30 alle ore 21.00 dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 20 il sabato e dalle 15 alle 20 la domenica. Inoltre sono previsti dei passaggi concordati da parte dello staff, al fine di garantire continuità del progetto formativo e assistenza per questioni abitative. Gli studenti sono dotati di chiavi personali, al fine di entrare/uscire in autonomia dall'appartamento.

## **ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO**

### **Art. 4 Requisiti necessari per l'assegnazione del posto alloggio**

Possono accedere alla Domus:

- studenti iscritti al 3°anno o successivo di corsi di laurea triennale o ciclo unico e studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale o master o dottorato;
- studenti che non siano titolari del diritto di proprietà di una abitazione nel Comune di Torino;

## **Art. 5 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione alla Domus, avviene compilando online l'apposito form presente sul sito *trini.to.it*.

Una volta completata la domanda, lo studente sarà ricontattato dalla direzione al fine di concordare la data del colloquio di ammissione.

Il colloquio di ammissione è di carattere motivazionale e serve a valutare da una parte l'attitudine dello studente alla tipologia di proposta abitativa e dall'altra a garantire un'offerta formativa adeguata.

Ai fini dell'iter di ammissione, è necessario consegnare la seguente documentazione:

- una fototessera;
- certificato medico di buona salute (in caso di utilizzo della palestra);
- copia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- iscrizione/autocertificazione al corso di laurea magistrale o master o dottorato;
- attestati o certificazioni ritenuti rilevanti a discrezione del candidato, al fine della valutazione della domanda (*Es. Certificazioni e/o Attestati di corsi ecc...*)

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione e/o eventuali ritardi nella presentazione della domanda di ammissione o della documentazione richiesta, possono determinare l'esclusione del candidato dall'iter di ammissione.

## **Art. 6 Modalità della presa in consegna dell'alloggio**

All'esito positivo del colloquio e della domanda di ammissione, lo studente sottoscrive il Contratto di Assegnazione Stanza, previo sopralluogo comune per presa visione delle condizioni della stessa. Successivamente alla sottoscrizione, al giorno di arrivo dello studente, vengono consegnate le chiavi.

## **Art. 7 Durata dell'assegnazione**

L'assegnazione dell'appartamento ha la durata di un anno (dal 1° settembre al 31 agosto, se non pattuito diversamente con la direzione). La prenotazione del posto per il nuovo anno deve essere fatta entro il 20 maggio dell'A.a. in corso. Al conseguimento del titolo di laurea, gli studenti hanno la possibilità di permanere in collegio fino al 31 agosto dell'A.a. in corso.

## **Art. 8 Riconsegna dell'alloggio e rinuncia del posto**

L'alloggio deve essere consegnato al termine del contratto annuale, salvo stipula di nuovo contratto. In caso di rinuncia del posto in tempi anticipati rispetto a quanto stabilito nel contratto, verranno trattenuti il 100% dell'ultimo pagamento effettuato e comporterà la perdita del deposito cauzionale.

## **Art. 9 Deposito cauzionale**

Lo studente, al momento dell'assegnazione del posto deve versare un deposito cauzionale pari a 500€. Qualora lo studente non si facesse carico degli oneri di ripristino della stanza al momento della conclusione del contratto, la cauzione potrà essere utilizzata per l'assolvimento totale o parziale degli stessi oneri. In caso di danno superiore al valore della cauzione o di perdita della cauzione per recesso anticipato, la Direzione si avvarrà di un rimborso da parte nell'assegnatario.

**Anima Giovane S.c.i.s.**

**Sede legale: via V. Asinari di Bernezzo, 34 – 10146 Torino Tel.: 011-303.57.28**

**e-mail: [info@animagiovane.org](mailto:info@animagiovane.org) – PEC: [a3ag@pec.animagiovane.org](mailto:a3ag@pec.animagiovane.org)**

**P.I.: 08914890010 – Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n° A161591**

**[www.animagiovane.org](http://www.animagiovane.org)**

## **Art. 10 Retta alloggio**

Agli studenti che vivono nella Domus è richiesto il pagamento anticipato della retta in rate mensili. Tutte le rette sono forfettarie e comprendono i vari servizi offerti dalla Domus (wi-fi illimitato, spese per energia elettrica, acqua, riscaldamento, altre spese condominiali, attività previste dal progetto formativo dell'anno in corso) ed eventuali servizi erogati dal Collegium Trinitatis che vengono messi a disposizione anche agli studenti della Domus (lavanderia e fotocopie sono a pagamento).

Nel caso in cui il prezzo delle utenze nel corso dell'anno (costo kWh per energia elettrica e Smc per il Gas, al netto dell'IVA) dovesse subire degli aumenti oltre il 20% rispetto al costo in vigore nel mese di settembre dell'anno accademico di riferimento (comunicata nello stesso mese a tutti gli ospiti), la Direzione potrà richiedere agli ospiti un'integrazione economica, relativamente al periodo di superamento della soglia.

Tale integrazione andrà a coprire la cifra oltre la soglia sopra indicata, suddivisa sulla totalità degli ospiti e verrà richiesta con l'emissione dell'ultima rata prevista per il mese di agosto.

La retta cambia in base dell'unità immobiliare: monocale, singola nel trilocale o posto letto in open space.

***Nel caso in cui si verificasse una situazione di impossibilità di fruizione dell'immobile, riconducibile ad eventuali DPCM, Decreti Ministeriali o Direttive Regionali, (divieto di spostamento/trasferimento tra comuni o regioni) la retta del collegio NON verrà sospesa, ma ridotta per una quota del 30%, in riferimento al periodo di impossibilità contenuto nelle disposizioni emanate.***

## **Art. 11 Modalità di pagamento della retta e mora per ritardo pagamento**

L'ospite è tenuto a versare la retta all'assegnazione del posto o alla conferma dello stesso, secondo indicazioni fornite dalla Direzione, entro il decimo giorno dal ricevimento della fattura. In caso di ritardato pagamento alle scadenze previste, l'ospite incorrerà nell'applicazione di una mora secondo quanto previsto (maggiorazione di 25€ dopo 15 giorni di ritardo). Laddove il ritardo si dovesse protrarre oltre ogni ragionevole termine, la Direzione si riserva il diritto di revocare il posto assegnato, fatto salvo il diritto di procedere al recupero delle somme non versate.

## **UTILIZZO DELL'ALLOGGIO**

### **Art. 12 Regole di comportamento**

All'interno della Domus il comportamento adottato deve essere rispettoso della vita degli altri assegnatari e degli altri abitanti dei condomini limitrofi, in maniera tale da garantire una buona convivenza. In questo senso attraverso la sottoscrizione del presente regolamento, lo studente dichiara di conoscere e far proprio un atteggiamento di rispetto nei confronti delle persone, dei locali della Domus, degli spazi comuni del condominio e dei rispettivi regolamenti.

**Anima Giovane S.c.i.s.**

**Sede legale: via V. Asinari di Bernezzo, 34 – 10146 Torino Tel.: 011-303.57.28**

**e-mail: [info@animagiiovane.org](mailto:info@animagiiovane.org) – PEC: [a3ag@pec.animagiiovane.org](mailto:a3ag@pec.animagiiovane.org)**

**P.I.: 08914890010 – Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n° A161591  
[www.animagiiovane.org](http://www.animagiiovane.org)**

Allo studente è richiesto di:

- a) usufruire dei locali e delle strumentazioni in esso presenti con rispetto e d'intesa con gli altri inquilini;
- b) osservare tutte le prescrizioni di legge, della Polizia Urbana e di Pubblica sicurezza, del Regolamento di condominio nonché ogni prescrizione aggiuntiva rispetto al presente Regolamento Interno;
- c) segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali danni o malfunzionamenti delle strumentazioni e degli arredi messi a disposizione;
- d) rispettare le norme igienico sanitarie sia in riferimento alla propria camera sia dei locali comuni;
- e) indossare un abbigliamento appropriato nei luoghi comuni della struttura;
- f) consentire l'accesso al personale incaricato di Anima Giovane s.c.i.s. per eventuali interventi di manutenzione o proposta di attività relative al progetto formativo;
- g) provvedere al riordino personale della propria camera custodendo i propri effetti personali all'interno degli armadi indicati. In caso di perdita o furti di effetti personali, la Domus si solleva da ogni responsabilità;
- h) attenersi ai regolamenti imposti dalla Direzione per l'utilizzo degli spazi comuni.

Allo studente è fatto divieto di:

- a) trasferire la propria residenza presso la Domus, eccezione fatta per gli studenti che necessitino di permesso di soggiorno;
- b) portare all'interno dei locali della Domus: armi, sostanze stupefacenti o sostanze nocive.
- c) fumare all'interno dell'appartamento;
- d) dedicarsi ad attività di gioco d'azzardo;
- e) tenere animali all'interno della Domus, compresi i locali comuni;
- f) arrecare disturbo agli ospiti ad ai vicini, soprattutto dopo le ore 23.00;
- g) attuare modifiche, adattamenti alla stanza, ai locali comuni e manomissioni agli impianti (es: verniciature muri o finestre, spostamenti arredi, adattamento impianto elettrico...);
- h) eseguire direttamente o su commissione a terzi eventuali opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
- i) gettare o depositare rifiuti di qualsiasi genere fuori dai cassonetti e cestini appositamente predisposti negli spazi indicati;
- j) gettare negli scarichi idraulici sostanze e materiali che possano danneggiare o otturare gli impianti;
- k) depositare scatole o materiale ingombrante in maniera permanente nei passaggi comuni condominiali o appendere oggetti e/o vestiario dalla finestra della propria camera;
- l) subaffittare il posto letto a terzi;

### **Art. 13 Chiavi**

Le chiavi, consegnate al momento della presa di consegna della stanza, sono personali e non devono essere lasciate a terzi. Nel caso di danneggiamento o smarrimento delle chiavi l'ospite si farà carico dei costi di ripristino/sostituzione della serratura.

### **Art. 14 Accesso di persone non assegnatarie**

Ogni studente, può ospitare all'interno della Domus persone esterne. Gli ospiti devono attenersi a tutti gli effetti al regolamento della Domus cercando di non arrecare alcun disturbo agli studenti che in esso vivono e ai vicini di casa. In caso di danneggiamenti, la Direzione si

**Anima Giovane S.c.i.s.**

**Sede legale: via V. Asinari di Bernezzo, 34 – 10146 Torino Tel.: 011-303.57.28**

**e-mail: [info@animagiovane.org](mailto:info@animagiovane.org) – PEC: [a3ag@pec.animagiovane.org](mailto:a3ag@pec.animagiovane.org)**

**P.I.: 08914890010 – Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n° A161591  
[www.animagiovane.org](http://www.animagiovane.org)**

avvarrà sull'assegnatario del posto. Viene in ogni caso fatto divieto di pernottamento prolungato (maggiore a una notte) a persone esterne o comunque non detentrici di contratto assegnazione stanza, se non comunicato precedentemente con la direzione.

### **Art. 15 Accesso alla camera da parte dello staff**

Lo staff della Domus è in possesso di una copia delle chiavi d'ingresso dell'appartamento, per tutti gli usi che riguardano:

- a) controlli dei locali effettuati durante il periodo di assegnazione (con la presenza dell'assegnatario o in assenza se concordato tra le parti);
- b) richiesta diretta dell'assegnatario per questioni specifiche (con la presenza dell'assegnatario);
- c) per opere di manutenzione ordinaria o straordinaria, previa informazione all'assegnatario.
- d) in caso di pericolo o di intervento tecnico urgente (anche in assenza dell'assegnatario).

### **Art. 16 Utilizzo spazi comuni**

Il Trini Residence, è dotato dei seguenti luoghi comuni:

- sala studio e lettura

Gli studenti che alloggiano nella Domus, devono aver cura del riordino e della funzionalità di spazi e attrezzature in essi presenti.

In caso di malfunzionamento o rottura di una delle attrezzature/arredi presenti nell'appartamento:

- dare comunicazione tempestiva tramite mail all'indirizzo: [info@collegiumtrinitatis.it](mailto:info@collegiumtrinitatis.it), in maniera tale che lo staff possa prendere in consegna la gestione dell'intervento tecnico;
- nel caso di ripristini o manutenzioni dovute ad usura, la spesa sarà totalmente a carico dell'ente gestore;
- nel caso di malfunzionamenti causati da comportamenti scorretti o incuria da parte degli assegnatari, le spese di ripristino saranno totalmente a carico degli stessi assegnati;
- nel caso in cui non fosse possibile una valutazione immediata dell'entità e delle cause del danno, verrà richiesto un intervento tecnico da parte di un professionista. Sulla base dell'esito di tale intervento, verrà stabilito a chi imputare la spesa;
- se si dovessero riscontrare danni, senza la possibilità di risalire ai responsabili, i costi verranno addebitati proporzionalmente a tutti gli ospiti.

Gli ospiti della Domus possono da contratto utilizzare i servizi e locali del Collegium Trinitatis, sito in Vicolo Crocetta 5/A:

- ristorante self-service (su prenotazione e con costo aggiuntivo)
- servizio di lavanderia automatica (su prenotazione e con costo aggiuntivo)
- palestra (su prenotazione)
- aule studio

## **SERVIZIO RISTORAZIONE SU RICHIESTA**

### **Art. 17 Gestione**

I pasti vengono preparati autonomamente dagli studenti ospiti secondo le proprie abitudini e organizzazione. Si richiede comunque che la preparazione ed il consumo dei pasti avvenga con atteggiamento responsabile e rispettoso nei confronti di tutti gli ospiti (orari e igiene).

Il progetto Trini Residence prevede la possibilità di utilizzo del servizio di ristorazione del Collegium Trinitatis di vicolo Crocetta 5/a. Il servizio è gestito da una società di ristorazione locale che prepara i pasti nella cucina sottostante al collegio, garantendo la freschezza e qualità delle materie prime. Il servizio di mezza pensione (colazione e cena) viene erogato dal 1° ottobre al 31 luglio e comunque nei periodi di apertura del collegio. Per usufruire del servizio gli studenti del Trini Residence devono prenotarsi con almeno 24 ore di anticipo contattando telefonicamente la Reception del Collegium Trinitatis.

### **Art. 18 Tariffe**

La tariffa del servizio di mezza pensione o di pasti singoli presso la sala ristorante del Collegium Trinitatis, non è compresa nella retta.

## **PROVVEDIMENTI E SANZIONI**

### **Art. 19 Provvedimenti**

Gli assegnatari del posto alloggio, sono tenuti al rispetto delle norme dettate dal presente Regolamento, nonché di ogni ulteriore norma di buona educazione, etica e rispetto che attenga ad una sana e rispettosa vita in comunità.

Le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento possono essere sanzionate a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:

- richiamo scritto
- sanzione pecuniaria
- revoca del posto alloggio.

Inoltre, per mancato rispetto del divieto di fumo nei luoghi pubblici, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

### **Art. 20 Richiamo scritto**

Verrà applicato il richiamo scritto da parte della Direzione, nei seguenti casi:

- negligenza nel tenere in ordine e puliti i luoghi comuni e le stanze assegnate;
- disturbo agli ospiti della Domus e dei vicini, in particolare dopo le ore 23.00 e prima delle ore 8.00;
- comportamenti non corretti nei confronti del personale di Anima Giovane s.c.i.s. e degli altri residenti;
- ospitalità di persone esterne nelle ore notturne, se non autorizzate.

**Anima Giovane S.c.i.s.**

**Sede legale: via V. Asinari di Bernezzo, 34 – 10146 Torino Tel.: 011-303.57.28**

**e-mail: [info@animagiovane.org](mailto:info@animagiovane.org) – PEC: [a3ag@pec.animagiovane.org](mailto:a3ag@pec.animagiovane.org)**

**P.I.: 08914890010 – Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n° A161591**  
**[www.animagiovane.org](http://www.animagiovane.org)**



- utilizzo degli spazi non autorizzati come parcheggio di mezzi in genere;

### **Art. 21 Sanzione pecuniaria**

La Direzione della Domus, potrà applicare agli studenti le sanzioni pecuniarie, se si rileva la presenza di:

- animali nelle stanze o nei luoghi comuni, con l'eccezione dei cani guida per i non vedenti;
- rifiuti di qualsiasi genere fuori dai cassonetti e cestini appositamente predisposti nei locali indicati;
- scatole o materiale ingombrante in maniera permanente nel balcone o nei passaggi comuni del condominio.
- modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti e agli arredi e verniciature muri.
- introduzione di attrezzature o arredi senza autorizzazione;
- applicazione di adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o arredi;
- esposizione di avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi appositamente riservati;

### **Art. 23 Revoca immediata del posto alloggio**

La revoca del beneficio è disposta, oltre che nei casi previsti dal regolamento, anche nei casi di violazione degli obblighi di comportamento che abbiano provocato grave danno alla struttura e agli altri studenti.

Al conseguimento del terzo richiamo scritto o della seconda sanzione in un anno accademico, la Direzione valuta l'eventuale espulsione dall'alloggio.

Il posto letto, viene quindi revocato allo studente in forma immediata e automatica nei seguenti casi:

- cessione o subaffitto del proprio posto letto a terzi, indipendentemente dal motivo per cui ciò avvenga;
- detenzione di stupefacenti;
- omesso pagamento della retta e mancata liquidazione, a fronte di tre richiami, delle somme dovute per spese e/o sanzioni;
- comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- cessione o permesso di utilizzo delle chiavi d'ingresso a terzi;
- violazioni reiterate che abbiano fatto ricorrere lo studente in più di tre richiami scritti o due sanzioni.

La revoca del posto alloggio, implica l'esclusione dall'assegnazione del posto alloggio per gli anni accademici successivi.

Il Direttore  
**Domus Trinitatis**  
Cristian **CASULA**