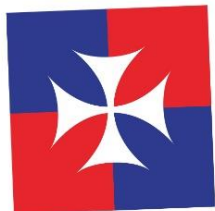
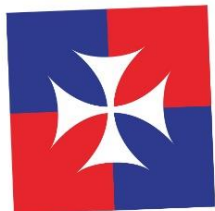


## **REGOLAMENTO INTERNO**

IDENTITÀ e NORME GENERALI .....	3
Art. 1 Definizione del Collegium Trinitatis .....	3
Art. 2 Tipologie abitative (stanze ed altri ambienti in comune) .....	3
Art. 3 Servizio di Portineria.....	3
ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO .....	4
Art. 4 Requisiti necessari per l'assegnazione del posto alloggio (graduatoria, media, conferma da parte dello studente).....	4
Art. 5 Domanda di ammissione .....	4
Art. 6 Modalità della presa in consegna dell'alloggio.....	5
Art. 7 Durata dell'assegnazione.....	5
Art. 8 Riconsegna dell'alloggio e rinuncia del posto.....	5
Art. 9 Deposito cauzionale.....	5
Art. 10 Retta alloggio.....	6
Art. 11 Condizioni contrattuali in caso di emergenza.....	6
Art. 12 Modalità di pagamento della retta e mora per ritardo pagamento .....	6
Art. 13 Domiciliazione sanitaria.....	6
UTILIZZO DELL'ALLOGGIO .....	7
Art. 14 Regole di comportamento.....	7
Art. 15 Badge .....	8
Art. 16 Accesso al Collegio di persone non assegnatarie.....	8
Art. 17 Accesso alla camera da parte della Direzione o personale addetto del Collegio .....	9



Art. 18 Chiusura del Collegio .....	9
Art. 19 Utilizzo spazi comuni.....	9
SERVIZIO RISTORAZIONE .....	10
Art. 20 Gestione.....	10
Art. 21 Tariffe.....	10
PROVVEDIMENTI E SANZIONI .....	10
Art. 22 Provvedimenti.....	10
Art. 23 Richiamo scritto .....	11
Art. 24 Sanzione pecuniaria.....	11
Art. 25 Revoca immediata del posto alloggio .....	11



## **IDENTITÀ e NORME GENERALI**

### **Art. 1 Definizione del Collegium Trinitatis**

Il Collegium Trinitatis Torino è una Residenza Universitaria di ispirazione cattolica gestita da Anima Giovane S.c.i.s. Una struttura ad accoglienza mista, destinata a studenti iscritti a qualunque Scuola o Istituto di livello universitario. La proposta del Collegio oltre che al Regolamento Interno fa riferimento ai seguenti documenti: Progetto Formativo, Patto Formativo, Carta Etica e Contratto di assegnazione stanza.

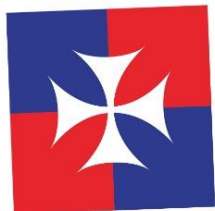
### **Art. 2 Tipologie abitative (stanze ed altri ambienti in comune)**

Il Collegio dispone di 63 posti letto, accolti in 40 camere di cui 12 singole, 24 doppie e 3 singole grandi, tutte con bagno privato e confortevoli sotto ogni punto di vista. La struttura dispone di:

- Ristorante self service
- Sala Tv
- Sala studio e computer
- Sala lettura
- Salone polivalente
- Lavanderia
- Palestra
- Dehors
- Cortile interno in condivisione con la residenza per anziani adiacente.

### **Art. 3 Servizio di Portineria**

Il Servizio di Portineria è attivo dalle ore 7.30 alle ore 22.30 dal lunedì al venerdì – dalle 9 alle 21 il sabato – dalle 15 alle 21 la domenica. Gli studenti sono dotati di badge e chiave, al fine di entrare in autonomia nei locali del collegio.



## **ASSEGNAZIONE DELL'ALLOGGIO**

### **Art. 4 Requisiti necessari per l'assegnazione del posto alloggio (graduatoria, media, conferma da parte dello studente)**

Possono accedere al Collegium Trinitatis:

- studenti che nell'anno accademico si iscrivano a qualunque Scuola o Istituto di livello universitario;
- studenti iscritti al primo anno che abbiano superato l'Esame di Stato della scuola secondaria con votazione pari o superiore a 70/100;
- studenti iscritti ad anni successivi che abbiano conseguito un numero di CFU pari o superiore al 50% di quelli annui previsti dal corso di laurea, entro il 31 luglio dell'anno accademico in corso, casi particolari verranno presi in esame dalla Direzione.
- studenti che non siano titolari del diritto di proprietà di una abitazione nel Comune di Torino;

### **Art. 5 Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione al Collegio avviene compilando online l'apposito Form presente sul sito [www.collegiumtrinitatis.it](http://www.collegiumtrinitatis.it)

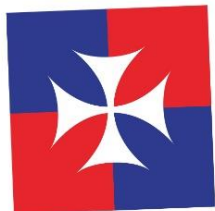
Una volta completata la domanda, lo studente sarà ricontattato dalla direzione del Collegio al fine di concordare la data del colloquio di ammissione.

Il colloquio di ammissione è di carattere motivazionale e serve a valutare da una parte l'attitudine dello studente alla vita collegiale e dall'altra a garantire un'offerta formativa adeguata.

In caso di superamento del colloquio, al momento del primo check-in è necessario consegnare la seguente documentazione:

- una fototessera;
- copia del certificato ufficiale del superamento dell'Esame di Stato della scuola secondaria con relativa votazione o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 (per gli studenti al primo anno);
- copia del certificato ufficiale di tutti gli esami sostenuti con relative date, numero dei CFU e votazioni o autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 (per lo studente che si iscrive ad un anno successivo al primo);
- attestati o certificazioni ritenuti rilevanti a discrezione del candidato, al fine della valutazione della domanda (es. Certificazioni Linguistiche, Attestati di partecipazione ecc...);
- certificato medico per attività sportiva non agonistica, per l'utilizzo della palestra interna.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione e/o eventuali ritardi nella presentazione della domanda di ammissione o della documentazione richiesta, possono determinare l'esclusione del candidato dall'Iter di ammissione.



RESIDENZA UNIVERSITARIA

**COLLEGIUM  
TRINITATIS  
TORINO**

*A casa lontano da casa*

## **Art. 6 Modalità della presa in consegna dell'alloggio**

All'esito positivo del colloquio e della domanda di ammissione, lo studente e il genitore devono sottoscrivere il Patto Formativo di Corresponsabilità ed il Contratto di Assegnazione Stanza. Successivamente alla sottoscrizione, al primo check-in dello studente, viene consegnato il badge personale.

## **Art. 7 Durata dell'assegnazione**

L'assegnazione della stanza ha la durata di un anno accademico (dal 1° settembre al 31 luglio, se non pattuito diversamente con la direzione). Gli studenti che vogliono confermare il posto, devono aver conseguito un numero di CFU pari o superiore al 50% di quelli annui previsti dal corso di laurea, entro il 31 luglio dell'anno accademico in corso e aver dimostrato partecipazione attiva al progetto formativo proposto. In ogni caso la prenotazione del posto per il nuovo anno deve essere fatta entro la fine di giugno dell'anno in corso. Al conseguimento del titolo di laurea senza l'intenzione di voler intraprendere un percorso di studi superiore (laurea specialistica, dottorato, master, tfa) o nel caso in cui non si venga ammessi agli stessi, gli studenti hanno 30 giorni di tempo per lasciare il proprio posto.

## **Art. 8 Riconsegna dell'alloggio e rinuncia del posto**

Al conseguimento del titolo di laurea, gli studenti hanno 30 giorni di tempo per lasciare il proprio posto. In caso di rinuncia del posto in tempi anticipati rispetto a quanto stabilito nel contratto, l'assegnatario è tenuto a dare comunicazione ufficiale con anticipo di 30 giorni, secondo le modalità indicate dalla Direzione. La rinuncia anticipata del posto, comporterà la trattenuta del 20% dei pagamenti relativi al periodo di mancato utilizzo.

Il mancato rispetto del termine di preavviso (30 giorni) comporterà la perdita del deposito cauzionale. In ogni caso, al termine della permanenza viene fatta una verifica dello stato della stanza e delle attrezzature lasciate in dotazione allo studente. Qualora si verificassero delle usure o malfunzionamenti imputabili ad un atteggiamento d'incuria, la Direzione potrà avvalersi della quota di cauzione, come copertura delle spese di ripristino.

## **Art. 9 Deposito cauzionale**

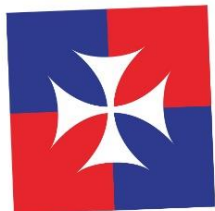
Lo studente, congiuntamente al versamento della prima rata, è tenuto a versare un deposito cauzionale pari a 500€. Tale deposito viene reso allo studente, senza interessi, successivamente al momento in cui lo studente lascia definitivamente il posto, sia al termine del contratto sia in caso di rinuncia col rispetto del limite di preavviso, e non prima che abbia eseguito tutti i pagamenti previsti per la retta. Qualora lo studente non si facesse carico degli oneri di ripristino della stanza al momento della conclusione del contratto, la cauzione potrà essere utilizzata per l'assolvimento totale o parziale degli stessi oneri. In caso di danno superiore al valore della cauzione, la Direzione si avvarrà di un rimborso da parte nell'assegnatario.

**COLLEGIUM TRINITATIS TORINO**

Vicolo Crocetta 5/A, 10129 Torino

[info@collegiumtrinitatis.it](mailto:info@collegiumtrinitatis.it) - [www.collegiumtrinitatis.it](http://www.collegiumtrinitatis.it)

Tel. 0110810354



### **Art. 10 Retta alloggio**

Agli studenti che vivono in Collegio è richiesto il pagamento anticipato della retta in 4 rate da pagarsi rispettivamente nel mese di stipula del contratto, gennaio, marzo e maggio. Tutte le rette coprono i vari servizi offerti dal Collegio (servizio di ristorazione, wi-fi illimitato, spese per energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizie parti comuni, tutoraggi interni e alcune attività previste dal progetto formativo dell'anno in corso).

Non sono compresi nella retta i servizi di lavanderia, di stampa e distributore automatico di bevande calde. La retta cambia in base alla tipologia di stanza: doppia, singola o singola grande.

### **Art. 11 Condizioni contrattuali in caso di emergenza**

Nel caso in cui si verificasse una situazione di impossibilità di fruizione del servizio, nonostante questo venga regolarmente garantito, riconducibile ad eventuali DPCM, Decreti Ministeriali o Direttive Regionali, la retta del collegio **NON** verrà sospesa, ma ridotta per una quota del 30%, in riferimento al periodo di impossibilità, contenuto nelle disposizioni emanate.

Nel caso in cui le autorità sanitarie dovessero disporre una riduzione dei posti letto a seguito di nuove disposizioni per emergenza sanitaria, la Direzione si riserva il diritto di stabilire a quali ospiti sospendere il servizio fino al ripristino del numero ordinario di posti letti. In tal caso verrà riconosciuta la quota totale del servizio non usufruito.

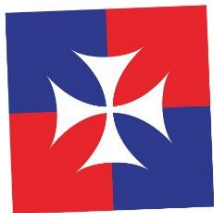
### **Art. 12 Modalità di pagamento della retta e mora per ritardo pagamento**

L'ospite è tenuto a versare la retta all'assegnazione del posto in Collegio o alla conferma dello stesso, secondo indicazioni fornite dalla Direzione del Collegio, entro il decimo giorno dal ricevimento della fattura.

Al termine del contratto, l'ospite è tenuto a pagare l'importo per le copie e stampe effettuate. In caso di ritardato pagamento alle scadenze previste, l'ospite incorrerà nell'applicazione di una mora secondo quanto previsto (maggiorazione di 25€ dopo 15 giorni di ritardo). Laddove il ritardo si dovesse protrarre oltre ogni ragionevole termine, il Collegio si riserva il diritto di revocare il posto assegnato, fatto salvo il diritto di procedere al recupero delle somme non versate.

### **Art. 13 Domiciliazione sanitaria**

Lo studente, prima di prendere possesso della stanza può provvedere alla rinuncia del medico di base presso il proprio territorio di provenienza per effettuare la domiciliazione sanitaria presso l'ASL di competenza territoriale del Collegium. Per l'assolvimento delle pratiche necessarie allo scopo che sono totalmente gratuite, la Direzione sarà a disposizione dello studente. In ogni caso, la domiciliazione sanitaria per gli studenti fuori sede ha durata di un anno e deve essere rinnovata per ciascun anno di permanenza presso la residenza.



## UTILIZZO DELL'ALLOGGIO

### Art. 14 Regole di comportamento

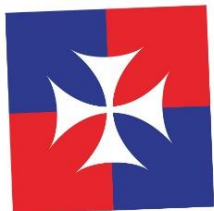
All'interno del collegio il comportamento adottato deve essere rispettoso della vita degli altri assegnatari e del personale della residenza stessa, in maniera tale da garantire una buona convivenza. In questo senso attraverso la sottoscrizione del presente regolamento, lo studente dichiara di conoscere e far proprio un atteggiamento di rispetto nei confronti delle persone, dei locali del Collegio e dei rispettivi regolamenti.

Allo studente è richiesto di:

- a) usufruire dei locali e delle strumentazioni in esso presenti con rispetto e intesa con gli altri inquilini;
- b) osservare tutte le prescrizioni di legge, della Polizia Urbana e di Pubblica sicurezza, nonché ogni prescrizione aggiuntiva rispetto al presente Regolamento Interno;
- c) segnalare tempestivamente alla Direzione eventuali danni o malfunzionamenti delle strumentazioni e degli arredi messi a disposizione;
- d) rispettare le norme igienico sanitarie sia in riferimento alla propria camera sia dei locali comuni;
- e) indossare un abbigliamento appropriato nei luoghi comuni della struttura;
- f) consentire l'accesso al personale incaricato per la pulizia della camera o eventuali interventi di manutenzione;
- g) provvedere al riordino personale della propria camera custodendo i propri effetti personali all'interno degli armadi indicati. In caso di perdita o furti di effetti personali, il Collegio si solleva da ogni responsabilità;
- h) rispettare le norme sul divieto di fumo in luoghi pubblici;
- i) comunicare tempestivamente eventuali malattie contagiose contratte durante la permanenza in Collegio. In questo caso, il posto potrà essere sospeso fino a rientro dell'assegnatario previa certificazione medica di avvenuta guarigione;
- j) comunicare secondo le modalità indicate dal Collegio le assenze che si protraggono per più di una settimana e consegnare in Direzione il badge d'ingresso in camera;
- k) appendere avvisi o cartelli solo dopo autorizzazione della Direzione e sugli spazi da questa indicati per la comunicazione tra studenti;
- l) attenersi ai regolamenti imposti dalla Direzione per l'utilizzo degli spazi comuni.

Allo studente è fatto divieto di:

- a) trasferire la propria residenza presso il Collegio, eccezione fatta per gli studenti che necessitino di permesso di soggiorno;
- b) portare all'interno dei locali del Collegio: armi, sostanze stupefacenti, alcoolici, sostanze nocive o materiali infiammabili;
- c) dedicarsi ad attività di gioco d'azzardo;
- d) tenere animali all'interno del Collegio, compresi i locali comuni;
- e) arrecare disturbo agli ospiti e nei locali deputati al silenzio, soprattutto dopo le ore 23.00;



- f) attuare modifiche, adattamenti alla stanza, ai locali comuni e manomissioni agli impianti (es: verniciature muri o finestre, spostamenti arredi, affissione di quadri e poster, adattamento impianto elettrico...);
- g) eseguire direttamente o su commissione a terzi eventuali opere di manutenzione sia ordinaria che straordinaria;
- h) utilizzare qualsiasi apparecchiatura che possa mettere a rischio l'incolumità delle persone ed il funzionamento delle attrezzature esistenti (stufe, candele, forni, piastre elettriche, fornelli, macchine del caffè...);
- i) consumare pasti all'interno della stanza;
- j) gettare o depositare rifiuti di qualsiasi genere fuori dai cassonetti e cestini appositamente predisposti nei locali indicati;
- k) gettare negli scarichi idraulici sostanze e materiali che possano danneggiare gli impianti;
- l) depositare scatole o materiale ingombrante in maniera permanente sul balcone o nei passaggi comuni o appendere oggetti e/o vestiario dalla finestra della propria camera;
- m) introdurre e ospitare persone senza l'autorizzazione della Direzione, sia per quanto riguarda la stanza che i locali comuni;
- n) sostare nei luoghi comuni oltre l'orario consentito;
- o) manomettere i calendari per l'utilizzo programmato delle attrezzature comuni (lava asciugatrici, postazioni Pc, attrezzatura palestra, televisore, fotocopiatore...).

Tutti i locali comuni del Collegio sono sottoposti ad un sistema di videosorveglianza interno attivo 24 su 24, cui ha accesso esclusivamente il Direttore del Collegio stesso. In questo modo la Direzione garantisce la sicurezza della struttura e dei suoi ospiti sia nei confronti di esterni non autorizzati, sia nei confronti di atteggiamenti interni non conformi al presente regolamento.

### **Art. 15 Badge**

Il badge, consegnato al momento della presa di consegna della stanza, è personale e non deve essere lasciato a terzi. Esso permette l'accesso al Collegio (quando la portineria non è in servizio), alla propria stanza e l'erogazione della corrente elettrica all'interno della stessa.

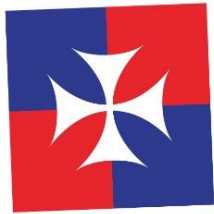
Nel caso di danneggiamento o smarrimento del badge è possibile richiederne una nuova copia in portineria al costo di 10€.

### **Art. 16 Accesso al Collegio di persone non assegnatarie**

Ogni studente, può ospitare all'interno del Collegio un massimo di due persone alla volta, in orario compreso tra le 9.00 e le 22.00 dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 20.30 il sabato e dalle 15.30 alle 20.30 la domenica, fatto divieto per i locali dove non è consentito l'accesso a persone estranee alla struttura. Gli ospiti devono attenersi a tutti gli effetti al regolamento del Collegio cercando di non arrecare alcun disturbo agli studenti che in esso vivono. In caso di danneggiamenti la Direzione si avvarrà sull'assegnatario del posto. L'ospite, è tenuto a consegnare il proprio documento di riconoscimento al momento dell'ingresso in Collegio, lo stesso verrà trattenuto per tutto il tempo di permanenza in Collegio.

Gli ospiti esterni possono sostare nelle camere solo previa autorizzazione da parte della Direzione e per un massimo di 20 minuti.





### **Art. 17 Accesso alla camera da parte della Direzione o personale addetto del Collegio**

La Direzione del Collegio è in possesso di una copia del badge d'ingresso della stanza, per tutti gli usi che riguardano:

- a) controlli dei locali effettuati durante il periodo di assegnazione (con la presenza dell'assegnatario o in assenza se concordato tra le parti);
- b) richiesta diretta dell'assegnatario per questioni specifiche (con la presenza dell'assegnatario);
- c) per opere di manutenzione ordinaria o straordinaria, previa informazione all'assegnatario.
- d) in caso di pericolo, di intervento tecnico urgente o per questione igieniche (anche senza preavviso all'assegnatario).

### **Art. 18 Chiusura del Collegio**

Il Collegio rimane chiuso dalle ore 14 del 23 dicembre alle ore 9 del 6 gennaio e dal 1 al 31 Agosto compresi. Ogni ulteriore variazione del calendario di apertura viene comunicato tempestivamente a tutti gli studenti.

Durante la chiusura estiva è richiesto agli studenti di svuotare il più possibile le camere in modo tale da permettere le pulizie e la manutenzione ordinaria delle stesse.

### **Art. 19 Utilizzo spazi comuni**

Il Collegio, è dotato di luoghi comuni:

- salone polivalente
- sala studio e computer
- sala lettura
- sala TV e proiezioni su prenotazione presso la reception del Collegio
- ristorante self-service
- servizio di lavanderia automatica
- palestra
- dehors

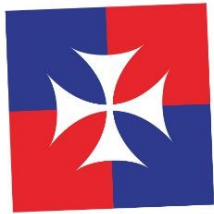
Nei locali comuni e sui balconi del collegio è proibito fumare.

Il servizio lavanderia e la palestra sono riservati esclusivamente agli studenti che alloggiano nel Collegio, che avranno cura del riordino e della funzionalità di spazi e attrezzature in essi presenti. Il loro utilizzo è consentito in specifiche fasce orarie e su prenotazione presso la reception.

Gli altri spazi comuni sono disponibili per i residenti del Collegio e i loro ospiti, che dovranno rilasciare al momento dell'ingresso un documento di identità valido, rispettare gli orari di visita e le regole vigenti all'interno del Collegio (come espressamente indicato all'art. 16).

L'utilizzo del distributore automatico di bevande calde e distributore di acqua potabile, presente all'interno della sala polivalente e del self-service, è garantito 24 ore su 24.

È inoltre possibile l'utilizzo di un bollitore, di due caldaie vivande e un tostapane posizionati all'interno dello stesso salone.



Se si riscontrano danni a beni, strutture, arredi presenti nelle aree comuni, nel caso in cui non sia possibile risalire ai responsabili, i costi verranno addebitati proporzionalmente a tutti i residenti del Collegio.

Gli studenti ospiti del Collegio, possono organizzare iniziative a carattere ricreativo, previa richiesta scritta alla Direzione almeno sette giorni prima della data di svolgimento. La richiesta deve essere sottoscritta dagli studenti organizzatori e deve contenere gli orari, la data dell'iniziativa e le motivazioni della stessa. Eventuali ospiti esterni, in un numero limitato, potranno partecipare all'iniziativa consegnando il loro documento d'identità presso la Reception (come espressamente indicato all'art. 16). Sono pertanto vietate le feste in camera, ai piani o nei locali differenti da quelli autorizzati.

Gli studenti organizzatori, saranno considerati i responsabili del comportamento dei loro ospiti e degli eventuali danni arrecati agli arredi della struttura.

I residenti del Collegio, possono anche prendere parte all'ideazione, promozione e gestione di eventi, incontri formativi, seminari, workshop e altre iniziative all'interno del Collegio.

Le regole specifiche per l'utilizzo di ogni spazio comune si trovano all'interno degli stessi.

## **SERVIZIO RISTORAZIONE**

### **Art. 20 Gestione**

Il Ristorante self service è gestito da un'impresa locale che prepara i pasti nella cucina sottostante per garantirne la freschezza e qualità. Il servizio di mezza pensione (colazione e cena) viene garantito dal 1° ottobre al 31 luglio, nei periodi di apertura della struttura. Per il pranzo gli studenti possono utilizzare la sala self service e le attrezzature per il vitto messe a disposizione (compresi piatti e posate). La pulizia delle attrezzature per il pranzo è a carico degli studenti.

### **Art. 21 Tariffe**

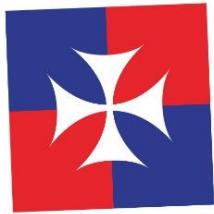
La tariffa del servizio di mezza pensione è compresa nella retta e non può essere svincolata dal servizio di ospitalità.

## **PROVVEDIMENTI E SANZIONI**

### **Art. 22 Provvedimenti**

Gli assegnatari del posto alloggio, sono tenuti al rispetto delle norme dettate dal presente Regolamento, nonché di ogni ulteriore norma di buona educazione, etica e rispetto che attenga ad una sana e rispettosa vita in comunità.

Le infrazioni alle norme contenute nel presente Regolamento possono essere sanzionate a seconda della gravità dei fatti, con i seguenti provvedimenti:



- richiamo scritto
- sanzione pecuniaria
- revoca del posto alloggio.

Dopo ogni sanzione pecuniaria o al secondo richiamo scritto, la Direzione contatta la famiglia dello studente per discutere l'andamento del progetto formativo.

Inoltre, per mancato rispetto del divieto di fumo nei luoghi pubblici, verranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente.

### **Art. 23 Richiamo scritto**

Verrà applicato il richiamo scritto da parte della Direzione, nei seguenti casi:

- negligenza nel tenere in ordine e puliti i luoghi comuni e le stanze assegnate;
- disturbo agli ospiti del Collegio, in particolare dopo le ore 23.00 e prima delle ore 8.00;
- comportamenti non corretti nei confronti del personale del Collegio e degli altri residenti;
- ospitalità di persone esterne negli spazi e negli orari non autorizzati;
- utilizzo degli spazi non autorizzati come parcheggio di mezzi in genere;

### **Art. 24 Sanzione pecuniaria**

La Direzione del Collegio, potrà applicare agli studenti le sanzioni pecuniarie, se si rileva la presenza di:

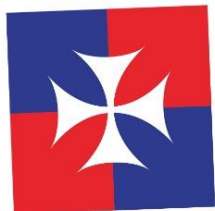
- animali nelle stanze o nei luoghi comuni, con l'eccezione dei cani guida per i non vedenti;
- rifiuti di qualsiasi genere fuori dai cassonetti e cestini appositamente predisposti nei locali indicati;
- scatole o materiale ingombrante in maniera permanente nel balcone o nei passaggi comuni o appendere oggetti e/o vestiario dalla finestra della propria camera.
- presenza o uso nella stanza di stufe, forni, piastre elettriche, fornelli.
- modifiche, manomissioni o adattamenti agli impianti e agli arredi, verniciature muri e affissione quadri all'interno delle stanze;
- introduzione di attrezzature o arredi senza autorizzazione;
- applicazione di adesivi o manifesti direttamente su pareti, porte o arredi;
- esposizione avvisi, cartelli o altro al di fuori degli spazi appositamente riservati;
- realizzazione feste in camera o in altri locali non autorizzati.

### **Art. 25 Revoca immediata del posto alloggio**

La revoca del beneficio è disposta, oltre che nei casi previsti dal regolamento, anche nei casi di violazione degli obblighi di comportamento che abbiano provocato grave danno alla struttura e agli altri studenti.

Al conseguimento del terzo richiamo scritto o della seconda sanzione in un anno accademico, la Direzione valuta l'eventuale espulsione dal collegio previo contatto con la famiglia.

Il posto letto, viene quindi revocato allo studente in forma immediata e automatica nei seguenti casi:



- cessione o subaffitto del proprio posto letto a terzi, indipendentemente dal motivo per cui ciò avvenga;
- detenzione di materiale infiammabile, sostanze nocive, stupefacenti o comunque vietate dalla legge;
- omesso pagamento della retta e mancata liquidazione, a fronte di tre richiami, delle somme dovute per spese e/o sanzioni;
- comportamenti contrari all'ordine pubblico e alle leggi vigenti;
- cessione o permesso di utilizzo del badge di accesso al Collegio a terzi;
- violazioni reiterate che abbiano fatto ricorrere lo studente in più di tre richiami scritti o due sanzioni.
- Alloggio di persone esterne per la notte.

La revoca del posto alloggio, implica l'esclusione dall'assegnazione del posto alloggio per gli anni accademici successivi e comporta la trattenuta del 20% dei pagamenti relativi al periodo di mancato utilizzo.

Il Direttore  
**Collegium Trinitatis Torino**  
Cristian **CASULA**